

# Solange CABERNET

28 ans  
Mariée

77, rue de la Rivière  
37 300 JOUE-LES-TOURS  
Fixe (répondeur) : 02 00 00 00 00  
Mobile : 06 00 00 00 00  
Mail : [scabernet@wabadaa.fr](mailto:scabernet@wabadaa.fr)

Permis B  
Véhicule personnel

## ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES

### DOMAINES DE COMPETENCE

#### Assistance commerciale et administrative

- Gestion et suivi des ordres de commandes, de la facturation, des règlements clients, des relances des impayés
- Gestion de budget
- Contacts clients, fournisseurs, associés
- Organisation de réunions, de déplacements

#### Assistance RH

- Secrétariat RRH
- Gestion complète de la paie et des charges sociales
- Gestion administrative du personnel (déclarations, congés payés, gestion des absences...)
- Préparation des contrats de travail
- Réalisation de tableaux de bord
- Suivi administratif du plan de formation
- Reporting

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2003 – 02/2006 (3 ans)  
2001 – 2003 (20 mois)

MNOP, *Vélizy-Villacoublay (Yvelines)* - **Assistante gestion du personnel**, société de 100 salariés  
IJKL, *Courbevoie (Hauts-de-Seine)* - **Secrétaire gestionnaire du personnel**, entreprise de 150 salariés

1999 – 2000 (2 ans)

EFGH, *Paris XVIIème* - **Assistante polyvalente**

1998 – 1999 (2 ans)

ABCD, *Tours (Indre-et-Loire)* - **Assistante polyvalente**

1997 (2 mois ½)

TOUTENBOIS, *Tours (Indre-et-Loire)*

**Stage d'assistante du responsable ressources humaines**, entreprise de 50 salariés

### FORMATION

1997

**DUT GEA** (Gestion des Entreprises et des Administrations) option Ressources Humaines  
*IUT du Nams (Sarthe)*

1995

Baccalauréat ES (Economique et Social) - *Académie de Nantes*

### ANGLAIS ET INFORMATIQUE

#### Anglais

Très bon niveau  
Nombreux séjours aux Etats-Unis

#### Bureautique

Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio

#### Logiciels de paie

CEGID, SAGE

### CENTRES D'INTERET

#### Equitation VTT

10 ans de pratique  
Pratique régulière