

MURIEL ARBOIS

3, rue des Saules
69001 LYON

Tel : 06.00.00.00.00
Courriel : muriel-arbois@wabadaa.fr

25 ans

Mariée, un enfant

Permis B

Véhicule personnel

Mon objectif : devenir votre nouvelle conseillère de clientèle

Commerce/conseil aux particuliers en milieu bancaire

Informatique et bureautique

Langues

Comptabilité

2005

2003/2004

2002

1999

Septembre 2004 à septembre 2005

Septembre 2005 à aujourd'hui

Avril et mai 2002

Juillet et août 2004

Septembre 2003 à juin 2004
Juillet et août 2003

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- **Prospection et assistance clientèle.**
- **Accueil physique et téléphonique.**
- **Commercialisation de produits bancaires courants.**
- Pack Office : Word, Excel, Power Point, Access.
- Enquêtes/sondages : Sphynx Plus 2000.
- Navigation Internet, messagerie électronique, FrontPage.
- Logiciels comptables : CIEL Compta et Commercial, Ordicompta, Pactole, Sage Compta.
- **Progiciel bancaire : Delta-Bank.**
- **Anglais : courant** (séjour de 3 ans aux Etats-Unis, de 13 à 16 ans)
- Espagnol : notions
- Gestion d'un portefeuille de clients.

FORMATION

- **Licence professionnelle Assurance, Banque, Finance Spécialité « Management Financier et Marketing des Services »** - IUT de Lavence - Drôme.
- Inscription en préparation au DECF - Comptalia (centre de formation en ligne).
- **DUT GEA (Gestion des Entreprises et des Administrations) option Finances-Comptabilité.**
- Baccalauréat Littéraire - Académie de Paris-Creteil-Versailles.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Conseil-clients

- **Conseillère de clientèle** - Banque AIBEULE - Lavence.
Commercialisation des produits et services financiers de la banque auprès d'une clientèle de particuliers.
Contrat d'apprentissage dans le cadre de la préparation de la licence (3 semaines en formation / 3 semaines en entreprise).

Comptabilité

- **Comptable** - Cabinet LECHIEN - Lyon.
Gestion d'un portefeuille clients (saisie comptable, états de rapprochement, explications des comptes).
- Stage de 8 semaines - SARL SOURIS - Lavence.
Saisie, archivage. Mise à jour et vérification des documents comptables tels que le compte de résultat, la balance et le récapitulatif des créances.

Emplois d'appoint et saisonniers

- Hôtesse d'accueil commerciale - LESBOMUSCLES (club de remise en forme) - Périgueux - Dordogne.
- Ponctuellement, baby-sittings et soutien scolaire.
- Vendeuse dans une librairie - Périgueux.

LOISIRS

Peinture à l'huile et sculpture sur bois (art abstrait).
10 ans de pratique du piano.