

ANNEXE I – L'ETUDE DOCUMENTAIRE, quelques rappels.

Elle s'appuie sur diverses formes de la collecte de données secondaires c-a-d déjà assemblées par d'autres. Ces données peuvent provenir de sources

- internes (CDI, archives...)
- externes (INSEE, entreprises, CCI, presse, livres, internet...)

=> **elle donne lieu à une RECHERCHE.**

1. Elle revêt trois aspects :

- EXPLORATOIRE, elle permet de formaliser une problématique
- DESCRIPTIVE, elle permet de faire état de connaissances assemblées
- CAUSALE, elle établit des liens de cause à effet entre deux ou plusieurs variables

2. Elle sert à

- **restituer** l'information acquise
- **mieux maîtriser** l'information, et ainsi augmenter aptitudes et compétences
- **fonder** des décisions et des jugements de valeur, devenus plus pertinents

=> **c'est l'outil de base de nombreux métiers, notamment de gestion**

3. Comment chercher ?

Aborder les documents en fonction des sujets :

généraux ? précis ? actuels ? intemporels ?...

CHERCHER : de l'encyclopédie au réseau en passant par les livres et la presse !

- rechercher **les principaux mots-clés** du sujet ou des termes proches

=> REDUIRE ou ELARGIR

- avec les *opérateurs logiques* ET, OU, SAUF sur *moteurs de recherche*
- avec les *corrélats* donnés par les *sommaires d'encyclopédie* ou *thesaurus*
- avec les *synonymes et antonymes* proposées par les *dictionnaires* car justement les vrais synonymes n'existent pas

- toujours **multiplier** les sources : une référence de livre-somme sur ce point précis (Que sais-je ?), de presse, d'archives spécialisées, un sommaire, un collectif, un menu sur un site... peuvent contenir des mots-clés **associés à cette référence pour relancer la recherche,**

- toujours **diversifier** les sources pour **varier les points de vue** et donc l'argumentation, pourquoi pas des statistiques, des banques de données, les sites et les éditions des organismes internationaux...

SELECTIONNER : indispensable de gérer la pléthore des informations !

En fonction des problématiques, **s'interroger sur la pertinence de**

- la presse : régionale, nationale, spécialisée, partisane ?...
- l'auteur : sa légitimité pour aborder la question ?...
- la date : obligatoirement récente ou pas ?...
- du niveau : destinataires pressentis ?...
- de l'information : sources premières ? presse à scandale ? distance à l'événement ?

Exemple : deux étudiantes ont choisi de travailler sur le thème de Venise. Pour ouvrir leurs horizons, elles « surfent » et découvrent un site récent expliquant le projet MOÏSE riche des schémas de construction des digues qui vont protéger la ville de la montée des eaux. Vont-elles trouver sous la même référence des informations sur ce qui a enrichi Venise que l'on veut sauver à prix d'or ?? La presse italienne et le *Courrier de l'UNESCO* peuvent-ils présenter la situation de la même manière ??

Les questions clés : qui parle ? comment ? quand ? où ? dans quelle intention ? avec quel outil heuristique ? QQQQCP vous connaissez tous!

LES QUALITES REQUISES :

- honnêteté intellectuelle,
- initiative et autonomie,
- rigueur dans le relevé des références de la BIBLIOGRAPHIE.

Une recherche documentaire bien conduite constitue
une preuve de bonne compréhension du travail à effectuer
et un gage de réussite.