

## **Introduction – LES DISCIPLINES DE GESTION**

- **Objectif(s)** : Présenter les différentes disciplines de gestion :
  - Comptabilité financière,
  - Comptabilité de gestion,
  - Gestion prévisionnelle,
  - Contrôle de gestion.
  
- **Modalités** : Etude des critères de chaque discipline.
  
- **Pré-requis** : Néant (débutants).

### **TABLE DES MATIERES**

<b>Chapitre 1. COMPTABILITE FINANCIERE. ....</b>	<b>2</b>
<b>Chapitre 2. COMPTABILITE DE GESTION. ....</b>	<b>3</b>
<b>Chapitre 3. GESTION PREVISIONNELLE. ....</b>	<b>4</b>
<b>Chapitre 4. CONTRÔLE DE GESTION.....</b>	<b>5</b>

## Chapitre 1. COMPTABILITE FINANCIERE.

<b>Objectifs et finalités</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Financiers,</li><li>• Juridiques,</li><li>• Fiscaux.</li></ul>
<b>Evaluation du résultat</b>	Résultat global de l'exercice comptable en cours.
<b>Périodicité des situations</b>	Situations et résultats annuels : par exercice comptable.
<b>Horizon temporel</b>	Exercice passé.
<b>Aspect réglementaire</b>	Obligation légale.
<b>Origine des informations</b>	Internes et externes (tiers).
<b>Modalités des traitements</b>	Réglementés selon le Plan Comptable Général : <ul style="list-style-type: none"><li>• opérations courantes,</li><li>• travaux de fin d'exercice</li></ul>
<b>Classification des charges et produits</b>	Classification par nature : <ul style="list-style-type: none"><li>• Exploitation</li><li>• Financier</li><li>• Exceptionnel</li></ul>
<b>Caractéristiques des informations</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monétaires en €</li><li>• Précises, fiables, formelle, normatives</li></ul>
<b>Destination de l'information</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Direction,</li><li>• Tiers (Etat, banque, ...),</li><li>• Actionnaires.</li></ul>
<b>Fiscalité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• TVA,</li><li>• Impôt sur le revenu (BIC),</li><li>• Impôt sur les Sociétés.</li></ul>

## Chapitre 2. COMPTABILITE DE GESTION.

<b>Objectifs et finalités</b>	Finalité économique Evaluation des coûts, marges, résultats
<b>Evaluation du résultat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Par produit,</li><li>• Par centre de profit,</li><li>• Par activité.</li></ul>
<b>Périodicité des situations</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mois,</li><li>• Trimestre,</li><li>• Semestre.</li></ul>
<b>Horizon temporel</b>	Exercice en cours ou futur.
<b>Aspect réglementaire</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Facultative,</li><li>• Outil de gestion d'entité.</li></ul>
<b>Origine des informations</b>	Interne et externes (tiers)
<b>Modalités des traitements</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adaptés à l'entité,</li><li>• Souples,</li></ul>
<b>Classification des charges et produits</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Par destination, par fonction ou processus : approvisionnement, production, distribution,</li><li>• Par variabilité,</li><li>• Directes ou indirectes.</li></ul>
<b>Caractéristiques des informations</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monétaires en €,</li><li>• Pertinentes.</li></ul>
<b>Destination de l'information</b>	Responsables par fonction ou activité.
<b>Fiscalité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pas de TVA.</li><li>• Fiscalité adaptée à l'entité.</li></ul>

### Chapitre 3. GESTION PREVISIONNELLE.

<b>Objectifs et finalités</b>	Elaboration de prévisions : budgets, plan de financement, rentabilité.
<b>Evaluation du résultat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Budgets : ventes, achats, production, trésorerie.</li><li>• Résultat global de l'exercice à venir.</li></ul>
<b>Périodicité des situations</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documents de synthèse prévisionnels.</li><li>• Situations et résultats périodiques.</li></ul>
<b>Horizon temporel</b>	Périodes à venir
<b>Aspect réglementaire</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Facultative.</li><li>• Très conseillée.</li><li>• Anticipation de difficultés.</li></ul>
<b>Origine des informations</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interne et externe (tiers).</li><li>• Prévisions d'activité.</li></ul>
<b>Modalités des traitements</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spécifiques au projet.</li><li>• Simulation selon diverses hypothèses.</li></ul>
<b>Classification des charges et produits</b>	Charges et produits d'exploitation et financiers.
<b>Caractéristiques des informations</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indicatives.</li><li>• Approximatives.</li><li>• Préétablies.</li></ul>
<b>Destination de l'information</b>	Responsables et partenaires financiers de l'entité.
<b>Fiscalité</b>	Prévisions de TVA et d'impôt sur les bénéfices.

## Chapitre 4. CONTRÔLE DE GESTION.

<b>Objectifs et finalités</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluation des performances réalisées,</li><li>• Analyse des écarts.</li></ul>
<b>Evaluation du résultat</b>	Comparaison des réalisations et des prévisions pour les charges et les produits de l'exercice passé.
<b>Périodicité des situations</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Périodicités adaptées aux besoins de gestion.</li><li>• Suivi par tableau de bord.</li></ul>
<b>Horizon temporel</b>	Fin d'exercice en cours.
<b>Aspect réglementaire</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Facultative.</li><li>• Outil de gestion et de mesure des performances.</li></ul>
<b>Origine des informations</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interne et externe (tiers).</li><li>• Rapprochement des prévisions et des réalisations.</li></ul>
<b>Modalités des traitements</b>	Adaptés à l'analyse et à la prise de décision.
<b>Classification des charges et produits</b>	Par produit, service, centre de profit, activité, unité de production ou de distribution.
<b>Caractéristiques des informations</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Précises.</li><li>• Destinées à une analyse détaillée de l'origine des écarts.</li></ul>
<b>Destination de l'information</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Système de pilotage de l'entité</li><li>• Aide à la prise de décision</li></ul>
<b>Fiscalité</b>	Neutralité de la TVA.